

## Eventpaket - instruktioner

### OBS! Viktigt att ni läser igenom denna text innan bokning sker.

Vad roligt att ni skall ha ett event! Här har vi samlat viktiga instruktioner för att göra eventet ännu mer lyckat.

Eftersom du som hyrestagare har ansvar för att mottagaradressen blir korrekt, samt för att all utrustning returneras till PGM, bör du noga läsa igenom följande.

### Bokningen

- För att eventpaketet skall nå fram i tid till den plats du önskar, behöver du boka eventpaketet senast 3 hela arbetsdagar innan den dag du vill få paketet levererat.
- Var noga med att fylla i bokningsformuläret korrekt och detaljerat. Leveransadress, telefonnummer och namn på mottagare på plats vid leveranstillfället är mycket viktigt – vår chaufför kan behöva komma i kontakt med någon på plats för att kunna leverera.

### Leveransen

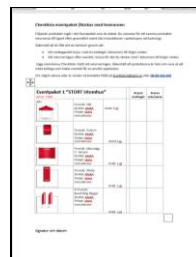
- Större/mellanstora eventpaket anländer till den av dig angivna adressen i en s.k. transport bur (se bild nedan). Burar är enkla att packa, skyddar bra och har hjul så att du enklare kan flytta utrustningen. Mindre eventpaket kan levereras i vanliga paket.
- I din leverans hittar du 1) produkterna/utrustningen som ingår i eventpaketet, 2) en checklista (se bild) med innehållsförteckning samt 3) en returfraktsedel (bild).
- Gå igenom leveransen med hjälp av *checklistan* – säkerställ att inget saknas.
- *Returfraktsedeln* är ett viktigt dokument som är nödvändigt för att buren ska kunna returneras på rätt sätt, till rätt ställe.



Bur



Returfraktsedel



Checklista

### Returneringen

När ditt event är genomfört ansvarar du för att utrustningen skickas tillbaka till PGMs lager. Använd *checklistan* som ligger med i sändningen för att säkerställa att du skickar tillbaka samtliga produkter som tillhör eventpaketet. Skicka inte med något annat i försändelsen.

*Returfraktsedeln* är vanligen redan fäst på burens ena sida (i vissa fall ligger den tillsammans med produkterna). Hantera fraktsedeln med försiktighet och säkerställ att den sitter fast ordentligt och är väl synlig för speditören.

PGM ser till att upphämtningen förbeställs – det sker med automatik utifrån uppgifter du angivit i bokningsprocessen. Du behöver bara packa ihop, ställa transport buren på samma ställe där du hämtade den, och säkerställa att returpacksedeln är väl synlig.

## **Produkterna**

Tänk på att det är en av dina kollegor som skall använda eventpaketet nästa gång – så återlämna produkterna i det skick du själv skulle vilja ta emot dem i. Trasiga eller saknade produkter måste repareras eller ersättas, så gör det du kan för att undvika detta.

## **Support**

*Saknade eller skadade produkter*

Kontakta [kundtjanst@pgm.se](mailto:kundtjanst@pgm.se) eller 08-50 162 100

*Frakt- och leveransfrågor*

Om leveransen ej kommit på utsatt tid, eller om problem uppstår med själva leveransen/upphämtningen, kontakta vårt lager direkt på 0380-55 64 00. Fråga efter Alexander/PGM.